

Số: 74/KH-UBND

Ea H'Leo, ngày 11 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Về việc tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách cấp xã năm 2024

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP, ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị quyết số 33/2023/NQ-HĐND, ngày 07/12/2023 của HĐND tỉnh Đắk Lắk về Quy định chức danh, số lượng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, buôn, tổ dân phố; mức khoán kinh phí hoạt động Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Nghị quyết số 56/NQ-HĐND ngày 07/12/2023 của HĐND tỉnh Đắk Lắk về số lượng cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã đối với các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 14/2024/QĐ-UBND ngày 09/4/2024 của UBND tỉnh Đắk Lắk về Ban hành Quy định quản lý, sử dụng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Quyết định số 1067/QĐ-UBND ngày 29/03/2024 của UBND huyện Ea H' Leo về giao số lượng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách tại các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Ea H' Leo;

Căn cứ Công văn số 340-CV/ĐU, ngày 24/4/2024 của Ban Thường vụ Đảng ủy về việc thống nhất bố trí người hoạt động không chuyên trách của xã;

UBND xã ban hành kế hoạch tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách cấp xã năm 2024, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

Qua tuyển chọn, chọn được những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và đáp ứng được yêu cầu thực hiện nhiệm vụ tại xã.

2. Yêu cầu:

Việc tuyển chọn phải công khai, chính xác, chọn được người có trình độ chuyên môn phù hợp, có khả năng đảm nhiệm công việc được giao.

Bảo đảm tính công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.

II. Số lượng chức danh người hoạt động không chuyên trách được giao; số lượng hiện có; số lượng người còn thiếu so với số được giao theo từng chức danh:

TT	Chức danh	Số lượng người hoạt động không chuyên trách được giao	Số lượng người hoạt động không chuyên trách hiện có	Số lượng người hoạt động không chuyên trách còn thiếu	Ghi chú
1	Phó CN UBKT Đảng ủy – Tổ chức	1	1	-	
2	Phụ trách tuyên giáo – Dân vận	1	1	-	
3	Phụ trách Văn phòng Đảng ủy	2	1	1	
4	Phó chỉ huy trưởng BCH Quân sự	2	2	-	
5	Phụ trách Văn thư – Lưu trữ - Thủ quỹ	1	1	-	
6	Phụ trách Đài truyền thanh – Nhà văn hóa	2	1	1	
7	Phụ trách Kế hoạch – Giao thông – Thủy lợi – Nông lâm nghiệp	1	0	1	
8	Phụ trách cải cách hành chính – Công nghệ thông tin	2	0	2	
9	Phó chủ tịch MTTQ VN xã	2	1	1	
10	PCT Hội LHPN xã	1	1	-	
11	PCT Hội nông dân xã	1	1	-	
12	PCT HCCB xã	1	1	-	
13	PBT Đoàn TN xã	1	1	-	
14	CT Hội chữ thập đỏ xã	1	1	-	
15	Chủ tịch Hội NCT xã	1	1	-	
Tổng cộng		20	14	6	

III. Điều kiện đăng ký tuyển chọn:

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký tuyển chọn giữ chức danh người hoạt động không chuyên trách xã

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Đủ tiêu chuẩn tại khoản 1 Điều 36 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP

c) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;

d) Có Bằng tốt nghiệp Trung cấp chuyên nghiệp trở lên phù hợp với chức danh cần tuyển; Bằng tốt nghiệp trung học phổ thông; Chứng chỉ Tin học trình độ A trở lên;

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển chức danh những người hoạt động không chuyên trách xã:

a) Không cư trú tại Việt Nam;

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Tiêu chuẩn các chức danh người hoạt động không chuyên trách

3.1. Tiêu chuẩn chung

a) Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, có phẩm chất đạo đức tốt.

b) Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

c) Có sức khỏe tốt, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao.

d) Hiểu rõ và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn xã.

3.2. Tiêu chuẩn cho từng vị trí tuyển chọn: Thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 36 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ. Trong đó, tiêu chuẩn cụ thể cho từng chức danh như sau:

TT	Chức danh tuyển chọn	Tiêu chuẩn cho từng vị trí tuyển chọn			Ghi chú
		Số lượng	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ		
			Trình độ	Chuyên môn, nghiệp vụ (ngành)	

TT	Chức danh tuyển chọn	Tiêu chuẩn cho từng vị trí tuyển chọn			Ghi chú
		Số lượng	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ		
			Trình độ	Chuyên môn, nghiệp vụ (ngành)	
1	Phụ trách Văn phòng Đảng ủy	01	Trung cấp trở lên	Lý luận chính trị, Luật, Hành chính, Quản lý nhà nước, kinh tế.	
2	Phụ trách Đài truyền thanh – Nhà văn hóa	01	Trung cấp trở lên	Lý luận chính trị, Luật, Hành chính, Quản lý nhà nước, quản lý văn hóa, giáo dục thể chất.	
3	Phụ trách Kế hoạch – Giao thông – Thủy lợi – Nông lâm nghiệp	01	Trung cấp trở lên	Trồng trọt, nông lâm nghiệp, khoa học trồng trọt, quản lý đất đai, trắc địa.	
4	Phụ trách cải cách hành chính – Công nghệ thông tin	02	Trung cấp trở lên	Lý luận chính trị, Luật, Hành chính, Quản lý nhà nước, công nghệ thông tin.	
5	Phó chủ tịch MTTQ VN xã	01	Trung cấp trở lên		Theo điều lệ
Tổng cộng		06			

IV. Hình thức tuyển chọn:

Các chức danh thực hiện qua hình thức xét tuyển.

Thời gian: dự kiến thực hiện trong tháng 6/2024.

V. Quy trình tuyển chọn

1. Thông báo tuyển chọn:

- UBND xã căn cứ nhu cầu công việc, kế hoạch tuyển chọn được duyệt, thông báo công khai trên đài truyền thanh xã và niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng, chức danh cần tuyển, thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ, thời hạn xét tuyển.

- Thời hạn nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển ít nhất là 15 ngày, kể từ ngày thông báo tuyển dụng.

- Chậm nhất 07 ngày trước ngày tổ chức xét tuyển, Ủy ban nhân dân cấp xã lập danh sách những người đủ điều kiện dự xét tuyển và niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã.

2. Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu ban hành kèm theo Kế hoạch này);
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi cư trú trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản chính Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp huyện trở lên cấp trong thời hạn 12 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập;
- Bản sao các giấy tờ có liên quan đến chính sách ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có);

3. Tổ chức tuyển chọn:

a) Tiếp nhận hồ sơ: Giao cho Công chức văn phòng – Thống kê xã tiếp nhận, kiểm tra, đối chiếu sơ bộ với thành phần hồ sơ theo quy định.

b) Sau khi kết thúc thời gian nhận hồ sơ UBND xã tổ chức họp xét tuyển.

c. Thành phần tham dự xét tuyển do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định thành lập, Hội đồng xét tuyển từ 03- 05 người gồm:

- + Chủ tịch UBND xã chủ trì;
- + Mời đại diện Thường trực Đảng ủy;
- + Công chức Văn phòng - Thống kê, Ủy viên kiêm thư ký cuộc họp;
- + Cán bộ, công chức có liên quan đến chức danh tuyển chọn.
- Hội đồng xét tuyển làm việc theo nguyên tắc tập thể, biểu quyết theo đa số.
- Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng xét tuyển: Tổ chức xét tuyển; giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình xét tuyển; báo cáo kết quả xét tuyển. Nhiệm vụ cụ thể từng thành viên do Chủ tịch Hội đồng xét tuyển phân công.
- Hội đồng xét tuyển được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã trong thời gian tổ chức xét tuyển.

4. Tổ chức xét tuyển:

Sau khi kết thúc thời gian nhận hồ sơ, UBND xã tổ chức họp xét tuyển.

Việc tổ chức xét tuyển thực hiện theo trình tự sau:

- Hội đồng xét tuyển tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ của người dự tuyển, đối chiếu với tiêu chuẩn của chức danh cần tuyển để xác định hồ sơ phù hợp hoặc không phù hợp với chức danh cần tuyển. Chốt danh sách dự tuyển.

- Thứ tự ưu tiên: thực hiện theo Điều 8 tại Quyết định số 14/2024/QĐ-UBND ngày 09/4/2024 của UBND tỉnh Đắk Lắk về Ban hành Quy định quản lý, sử dụng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

- Hội đồng xét tuyển tổ chức mời những người dự tuyển đến kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử của người dự tuyển.

5. Xác định người trúng tuyển:

- Căn cứ kết quả xem xét về trình độ chuyên môn và kết quả kiểm tra, sát hạch, Hội đồng xét tuyển xác định người trúng tuyển theo kết quả thứ tự từ cao xuống thấp cho đủ số lượng cần tuyển.

- Trường hợp hai hay nhiều đối tượng có kết quả trình độ chuyên môn, kết quả kiểm tra, sát hạch bằng nhau thì thứ tự ưu tiên chọn người trúng tuyển như sau: Người dân tộc thiểu số, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, nghĩa vụ dân quân tự vệ, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi.

6. Báo cáo kết quả xét tuyển:

Chậm nhất 03 ngày, kể từ ngày kết thúc hợp xét tuyển, Ủy ban nhân dân xã báo cáo xin ý kiến của Phòng Nội vụ huyện; sau khi có ý kiến thống nhất bằng văn bản của Phòng Nội vụ huyện thì UBND xã ban hành thông báo niêm yết công khai kết quả, danh sách những người được tuyển chọn tại trụ sở UBND xã và trang thông tin điện tử của xã.

7. Ban hành quyết định tuyển chọn:

Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày ban hành thông báo kết quả xét tuyển:

- Bí thư Đảng ủy xã ban hành quyết định tuyển chọn và phân công nhiệm vụ đối với các chức danh: Phụ trách Dân vận - Tuyên giáo; Phụ trách công tác Tổ chức Đảng ủy.

- Chủ tịch UBND xã ban hành quyết định tuyển chọn và phân công nhiệm vụ đối với các chức danh: Phụ trách Văn thư – Lưu trữ - Thủ quỹ; phụ trách Đài truyền thanh – Nhà văn hóa; Phụ trách Kế hoạch – Giao thông – Thủy lợi – Nông lâm nghiệp và phụ trách Cải cách hành chính – Công nghệ thông tin.

8. Nhận việc:

Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được Quyết định tuyển chọn, người được tuyển chọn phải đến Ủy ban nhân dân xã để nhận nhiệm vụ. Trường hợp có lý do chính đáng không thể đến nhận nhiệm vụ đúng thời hạn quy định thì người được tuyển chọn phải gửi đơn xin gia hạn và phải được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đồng ý, thời gian gia hạn không quá 15 ngày kể từ ngày ký Quyết định tuyển chọn. Quá thời hạn trên mà người được tuyển dụng không đến nhận nhiệm vụ, thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ra Quyết định hủy bỏ Quyết định tuyển chọn và phân công nhiệm vụ.

VI. Tổ chức thực hiện:

Căn cứ Kế hoạch này giao cho Công chức Văn phòng – Thống kê tham mưu UBND xã thành lập hội đồng xét tuyển khi có nhu cầu cần tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng bổ sung người hoạt động không chuyên trách năm 2024 của UBND xã Ea H'Leo. Trong quá trình thực hiện kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua Công chức Văn phòng – Thống kê xã) để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- 05 Đoàn thể xã;
- Công chức xã;
- Đài phát thanh xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- BTQ 15 Thôn – Buôn;
- Lưu: VT.

} báo cáo

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Mai Văn Thắng